

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen

1. Rekisterinpitäjä

Asoma Oy "Asoma"
Itälahdenkatu 23 A
00210 HELSINKI
(Y-tunnus: 0106718-6)

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nina Ertio, nina.ertio@asoma.fi, 0468782511

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Tietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudellinen peruste

Tietoja käsitellään asiakkaan ja Asoma:n välisen asiakassuhteen täytäntöön panemiseksi.

Keräämme, tallennamme ja käsittelemme henkilötietojasi tilausten sekä mahdollisten reklamaatioiden käsittelemiseksi sekä palveluiden kuten korjausten tarjoamiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia:

- henkilön perustiedot (nimi)
- henkilön yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)
- tilaushistoria
- toimitushistoria
- vahinkonumero/tapausnumero

6. Rekisterin käsittelyn periaatteet ja suojaus

A. Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille.

B. Digitaalisesti tallennetut tiedot: Rekisteriin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja henkilörekisteriin pääsy on rajattu siten, että ATK-järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Rekisterinpitäjä edellyttää kaikilta käyttäjiltään IT-palveluntarjoajilta luottamuksellisuutta ja asianmukaista tietoturvaa sekä sitoutumista henkilötietolain mukaisiin periaatteisiin. ATK-järjestelmä on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muiden asianmukaisten teknisten toimenpiteiden avulla.

7. Rekisterin säännömukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, eikä rekisterissä käytetä säännömukaisia tietolähteitä.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme henkilötietoja vain tarvittavan ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen näyttämiseksi.

9. Henkilötietojesi luovuttaminen kolmansien osapuolten käyttöön ja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojasi ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman nimenomaista suostumustasi. Luovutamme palveluntarjoajillemme ainoastaan sellaisia henkilötietoja, joita tarvitaan Asoma:n kanssa solmimasi asiakassuhteen hoitamiseksi (kuten toimitukset). Näissä tapauksissa noudatamme tarkoin EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU 2016/679). Tietojen luovutus rajoittuu minimiin.

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojesi tarkastus-, korjaus- ja kielto-oikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti yllä mainitussa osoitteessa. Tarkastuspyyntöä henkilökohtaisesti esitettäessä on asiakkaalla oltava mukana henkilöllisyystodistus.

Asoma vastaa tietojen tarkastuspyyntöihin kirjallisesti.

Asiakkaalla on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista, poistamista ja täydentämistä.